

Eine Initiative des Bundesministeriums für Landwirtschaft, Regionen und Tourismus



# Handbuch

# Waldfondstool für Aufforstungen, Waldpflege und Forstschutz

der Projektmaßnahmen im Rahmen des Österreichischen Programms

## Waldfonds

Version 1.1

Gültig ab: 17.03.2021

Für den Inhalt verantwortlich: DI Heinz Lick

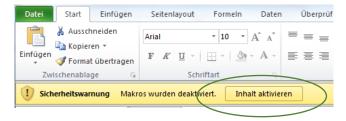
ABT10-Landesforstdirektion Steiermark, Ragnitzstraße 193, 8047 Graz,

#### Öffnen des Waldfonds-Tool

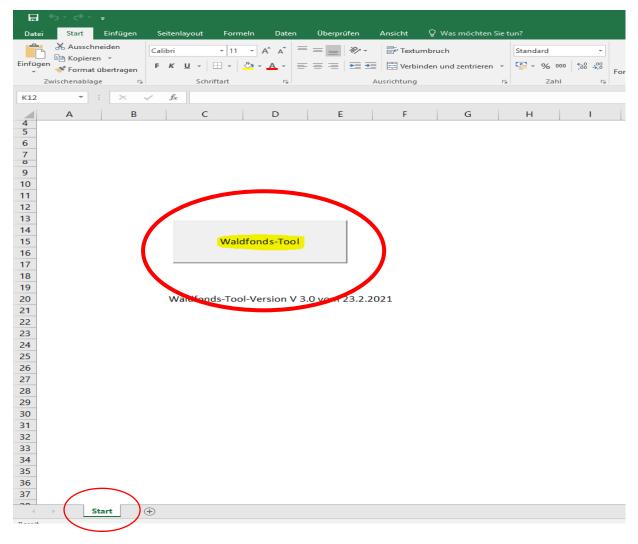
Je nach voreingestellten Sicherheitseinstellungen kann es erforderlich sein, die Buttons "Bearbeitung aktivieren",



sowie "Inhalt aktivieren" zu betätigen, da sonst auf Grund der eingebauten Makros die Datei nicht bearbeitet werden kann.



Das Waldfonds-Tool wird im Start-Registerblatt über den Button "Waldfonds-Tool" geöffnet.



Für den Inhalt verantwortlich: DI Heinz Lick

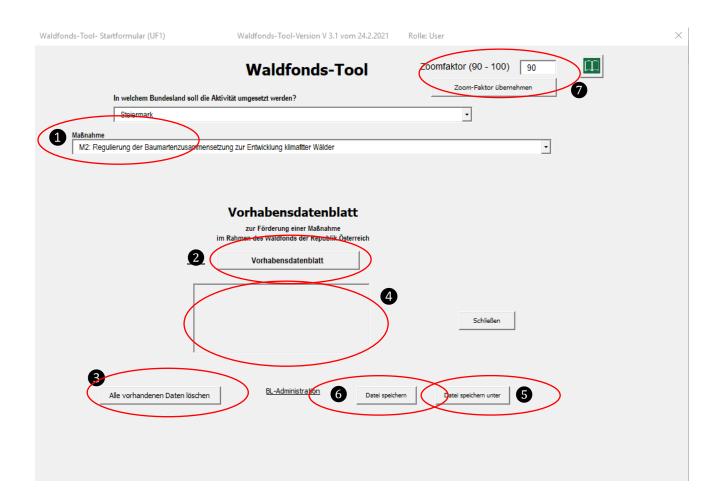
ABT10-Landesforstdirektion Steiermark, Ragnitzstraße 193, 8047 Graz,

#### Waldfonds-Tool-Startformular

Auf dem Startformular können die Grundparameter für das Vorhabensdatenblatt festgelegt werden:

Die Maßnahmenart 1 kann auf dieser Steuerungsebene ausgewählt werden. Danach gelangen Sie mit dem Feld Vorhabensdatenblatt 2 in die weitere Eingabemaske. Durch den Button "Alle vorhandenen Daten löschen" 3, können alle nicht mehr benötigten Eingabedaten gelöscht werden. Ob bereits Eingabedaten vorhanden sind, kann im Informationskästchen 4 links vom "Schließen" Button überprüft werden. Sollten Sie einen neuen Antrag stellen wollen, jedoch die vorhandenen Daten eines anderen Antrages nicht löschen wollen, so können Sie die erfassten Dateien durch "Datei speichern unter" 5 sichern. Der Button "Datei speichern" 6 aktualisiert während der Antragstellung den Speicherstatus.

In der Auswahl "Zoomfaktor" **7** kann bei kleinerer Bildschirmgröße, der Zoomfaktor reduziert werden (zwischen 90-100%). Der Button "BL-Administration" leitet zum Adminbereich für den jeweiligen Bundeslandsadministrator.



Für den Inhalt verantwortlich: DI Heinz Lick

ABT10-Landesforstdirektion Steiermark, Ragnitzstraße 193, 8047 Graz,

E-Mail: <a href="mailto:landesforstdirektion@stmk.gv.at">landesforstdirektion@stmk.gv.at</a>;

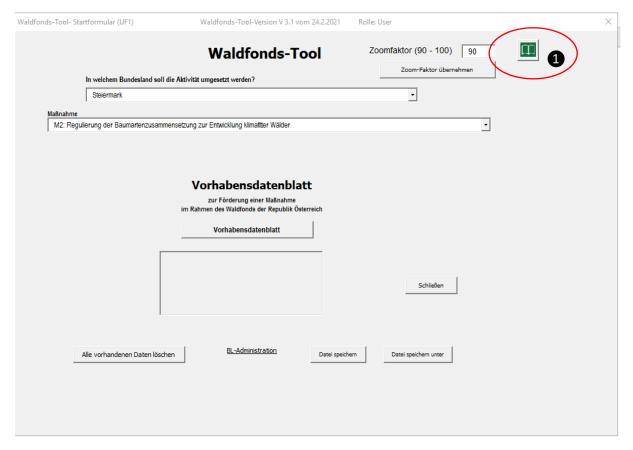
#### Navigation im Waldfonds-Tool

Die Navigation im Forsttool ist für (fast) alle Seiten gleich aufgebaut:

#### Aufbau der Waldfonds-Tool-Bildschirmmasken:

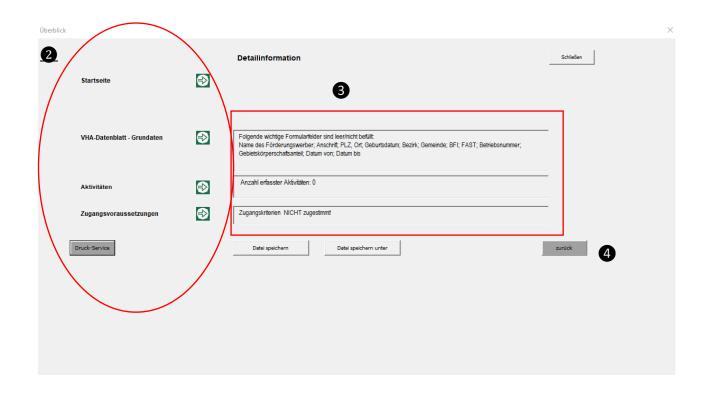
Im rechten oberen Eck befindet sich ein <u>Buchsymbol</u>: Hier gelangen Sie zu einer Überblickseite (siehe Screenshot nächste Seite). Die Überblickseite dient sowohl zur Information über den Erfassungsstaus des Projekts, als auch zum raschen Navigieren zu den verschiedenen Teilen des Projekts. Von der Überblickseite aus gelangen Sie über Pfeilsymbole rasch zu bestimmten Bereichen im Waldfonds-Tool: <u>Startseite</u>, <u>Vorhabensdatenblatt-Grunddaten</u>, <u>Aktivitäten Zugangsvoraussetzungen und zur Druckvorschau der eingetragenen Daten</u>

In den <u>Detailinformationsfeldern 3</u>, kann der derzeitige Status der Eingabe überprüft werden. Über <u>"zurück" i</u>m unteren rechten Bereich der Überblickseite, gelangen Sie wieder auf jene Seite zurück, von der aus das Buchsymbol zuvor aktiviert wurde.



Für den Inhalt verantwortlich: DI Heinz Lick

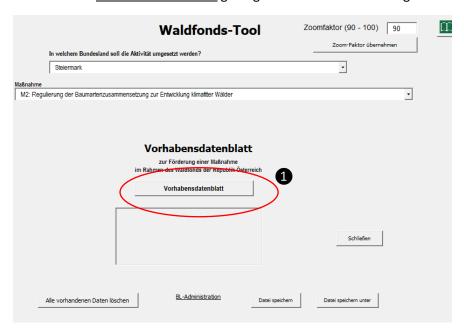
ABT10-Landesforstdirektion Steiermark, Ragnitzstraße 193, 8047 Graz,

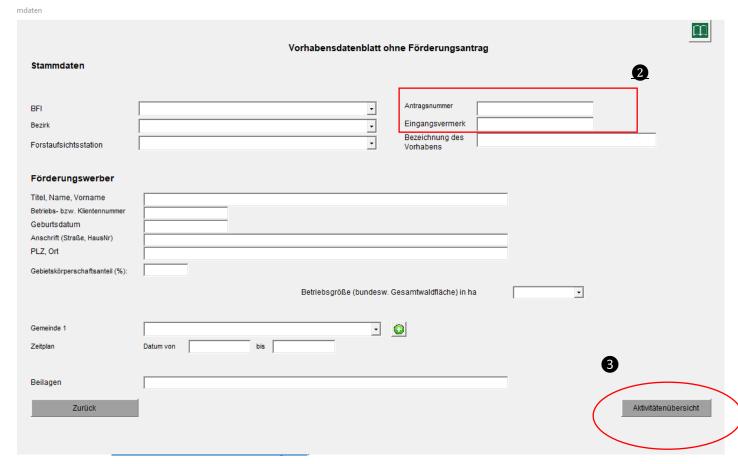


#### 1.) Eingabe der Grunddaten

Wenn Sie auf den Button <u>Vorhabensdatenblatt</u> klicken erscheint eine Eingabemaske zu den Grunddaten FörderwerberInnen beziehungsweise Förderfall betreffend. Sämtliche Felder sind auszufüllen mit Ausnahme der Felder <u>Antragsnummer und Eingangsvermerk</u> (alternativ nur bei analoger Antragstellung als Zuordnung der Unterlagen)

Mit dem Feld Aktivitätenübersicht gelangen Sie zum nächsten Eingabeschritt.





#### 2.) Anlage der Aktivitäten

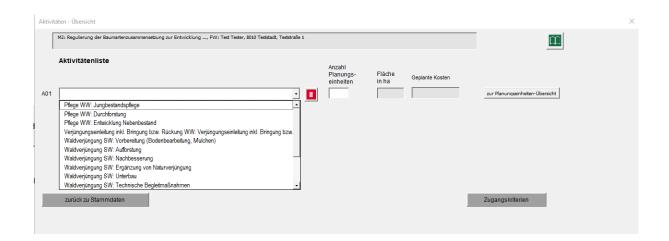
Nun kann per Drop-Down mit der Eingabe der Aktivitäten begonnen werden.

Jede Aktivität wird grundsätzlich nur einmal angelegt. Sind mehrere Flächen in einer Aktivität geplant kann hier bereits deren Anzahl angelegt werden. (Feld "Anzahl Planungseinheiten")

 haben die geplanten Flächen ähnliche Parameter könne diese auch auf der nächsten Auswahlseite dupliziert werden - siehe dazu Punkt 4

Wichtig bei der Auswahl der Aktivitäten ist zwischen SW (Schutzwald/Wohlfahrtswald) und WW (Wirtschaftswald) zu unterscheiden da dadurch die Förderprozentsätze von 60% bzw. 80 % vorweg zugewiesen werden.

Generell gilt: bei Waldentwicklungsplan (WEP)-Kennziffer S2, S3, W2 und W3 immer den Suffix SW auswählen bei allen anderen WEP-Flächen gilt WW

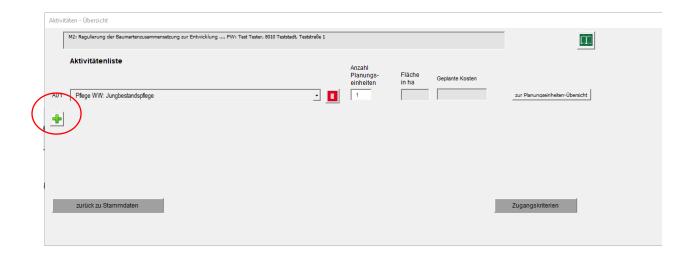




Mit dem Symbol können bis zu 10 Aktivitäten angelegt werden.

Für den Inhalt verantwortlich: DI Heinz Lick

ABT10-Landesforstdirektion Steiermark, Ragnitzstraße 193, 8047 Graz,



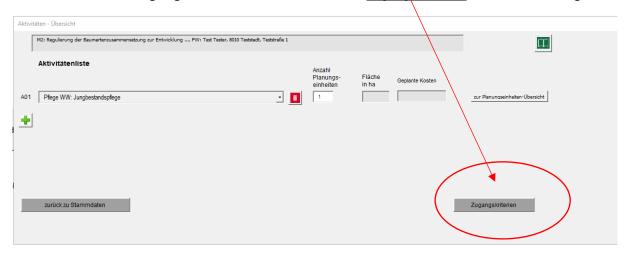
Für den Inhalt verantwortlich: DI Heinz Lick

ABT10-Landesforstdirektion Steiermark, Ragnitzstraße 193, 8047 Graz,

E-Mail: <a href="mailto:landesforstdirektion@stmk.gv.at">landesforstdirektion@stmk.gv.at</a>;

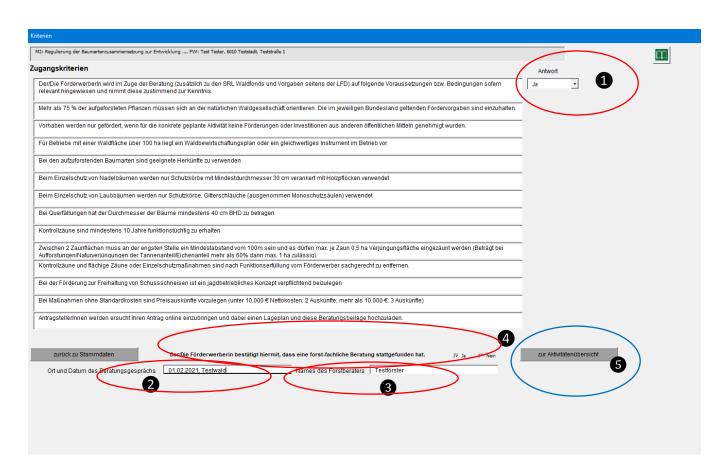
#### 3.) Eingabe der Zugangskriterien

Sind alle Aktivitäten angelegt wechseln Sie mit dem Button Zugangskriterien in die nächste Eingabe



Diesen <u>Zugangskriterien ist mit JA zuzustimmen</u>, weiter sind <u>Datum und Ort des</u>

<u>Beratungsgesprächs</u> und <u>Name der Forstberatungsperson</u>, einzutragen sowie das Feld <u>"Der/Die FörderwerberIn bestätigt…."</u> mit JA zu beantworten



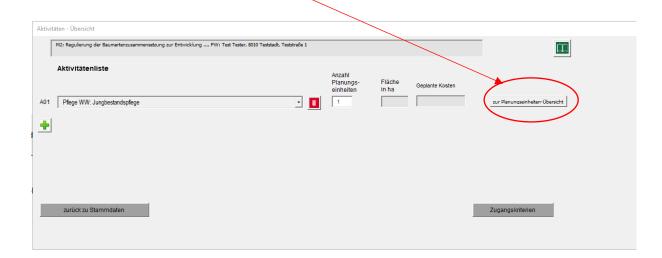
Danach weiter mit dem Button zur Aktivitätenübersicht 6

Für den Inhalt verantwortlich: DI Heinz Lick

ABT10-Landesforstdirektion Steiermark, Ragnitzstraße 193, 8047 Graz,

#### 4.) Anlegen der Planungseinheiten

Mit dem Button zur Planungseinheiten-Übersicht gelangen Sie zum nächsten Schritt



#### Es öffnet sich folgendes Fenster



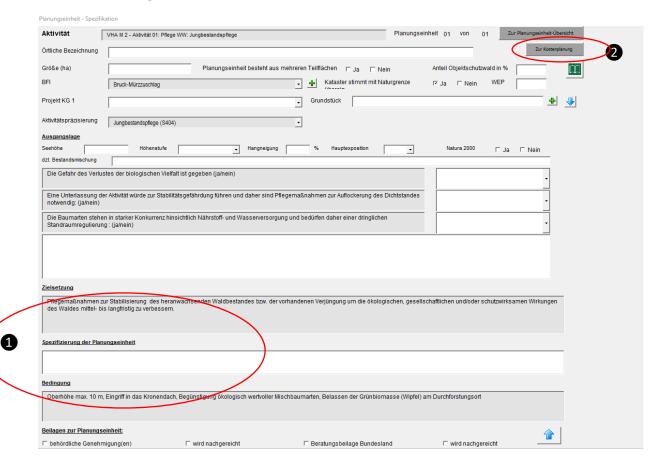
Hier sind entweder eine oder mehrere Planungseinheiten angelegt je nachdem welche Anzahl im Feld bei "Anzahl der Planungseinheiten" bei der Anlage Aktivitäten eingeben wurde.

Mit dem Button <u>PE-Planung</u> gelangen Sie zur Detailplanung der Planungseinheit (siehe Punkt 5) mit <u>Kostenplanung</u> springen Sie direkt zur Eingabe der Kosten anhand der Standardkosten (siehe Punkt 6) und mit <u>Kopieren</u> kann eine zuvor ausgefüllte Planungseinheit dupliziert werden, wenn sich die Teilflächen/Planungseinheiten ähnlich sind bzw. sich Grunddaten wiederholen

#### 5.) Detailplanung Planungseinheit/Teilfläche

In dieser Detailplanung sind sämtliche Felder entsprechend den standörtlichen Parametern der vorliegenden Fläche auszufüllen.

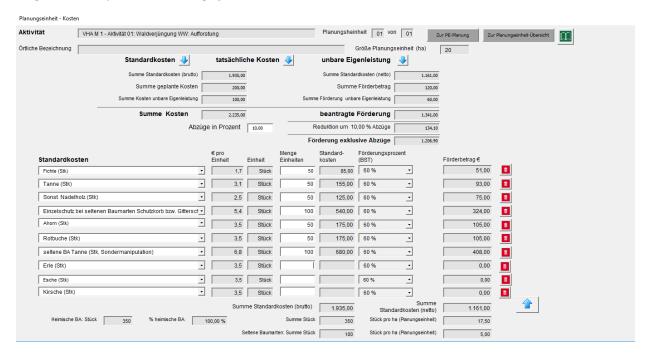
Es sind auch freie Felder vorgesehen in denen Besonderheiten auf der Fläche und spezielle Vorgaben zur Behandlung/Bearbeitung der Fläche eingetragen werden sollen (Feld "Spezifizierung der Planungseinheit" 1)



Sind bei einer Planungseinheit sämtliche Daten eingetragen wechseln Sie für die Kostenermittlung mit dem Button "Zur Kostenplanung". 2

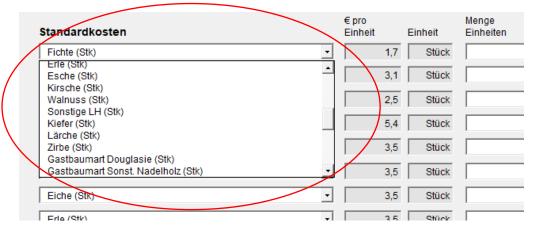
#### 6.) Kostenplanung

In der Kostenplanung wählen Sie die entsprechende Aktivität in der Rubrik "Standardkosten" aus und tragen die entsprechende Menge je Einheit ein.



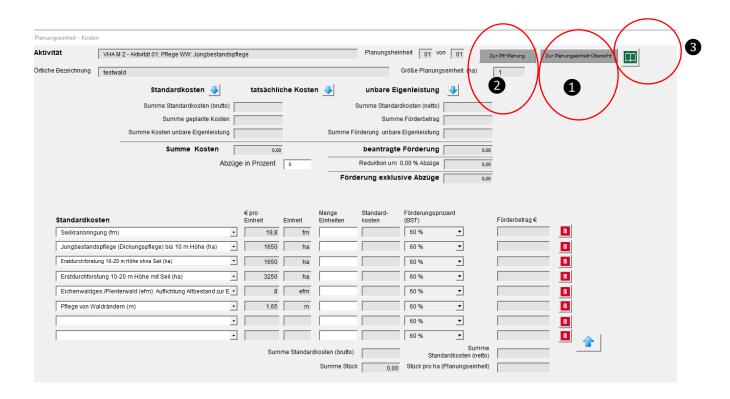
Es können System bedingt nur 10 Standardkostensätze angezeigt werden, werden mehrere benötigt, ist eine zusätzliche Planungseinheit anzulegen und gesondert darauf hinzuweisen

Wenn die notwendige Position nicht sichtbar ist können die restlichen nicht angezeigten Aktivitäten unter "Standardkosten" mittels Drop-Down ausgewählt werden.



#### 7.) Abschließen der Kostenplanung

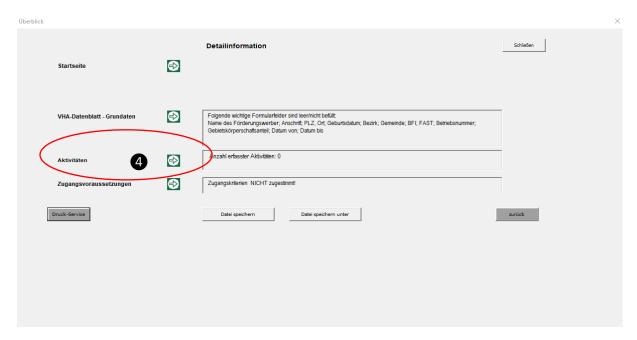
Mit dem Button <u>Zur Planungseinheiten-Übersicht</u> gelangen Sie zu den restlichen Planungseinheiten und können diese entsprechend weiterbearbeiten - mit dem Button <u>Zur PE-Planung</u> gelangen Sie nochmals zur aktuellen Detailplanung.



Haben Sie mehrere Aktivitäten angelegt kommen Sie zu dieser Übersicht indem Sie den Button grünes Buch und dort den grünen Pfeil bei Aktivitäten ansteuern - danach sind wieder alle Aktivitäten ersichtlich

Für den Inhalt verantwortlich: DI Heinz Lick

ABT10-Landesforstdirektion Steiermark, Ragnitzstraße 193, 8047 Graz,



#### 8.) Druckservice

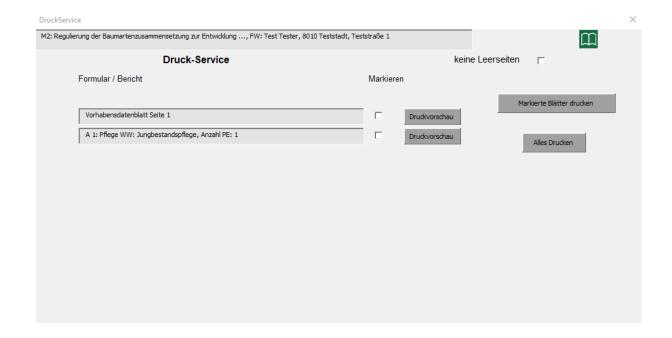
Sind alle Aktivitäten und die dazugehörigen Planungseinheiten fertig erfasst und alle Daten eingetragen, können Sie egal in welcher Eingabemaske Sie sich befinden, durch das Anklicken des Buttons grünes Buch rechts oben im Fenster zur Überblickseite wechseln.



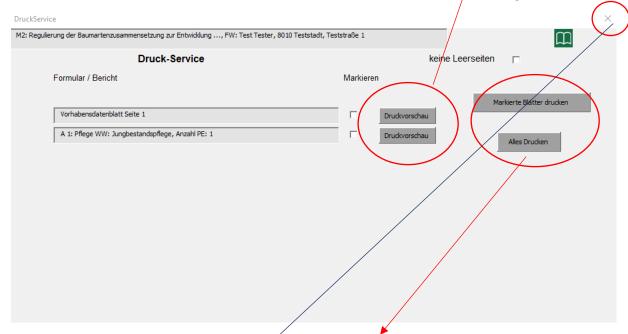
Auf dieser Seite gelangen Sie durch Anklicken des Buttons <u>Druck-Service</u> in die Druckausgabe

Für den Inhalt verantwortlich: DI Heinz Lick

ABT10-Landesforstdirektion Steiermark, Ragnitzstraße 193, 8047 Graz,



Dort sind alle eingegeben Formulare gegliedert nach Aktivität und zusätzlich das Vorhabensdatenblatt mit den Grunddaten aufgelistet. Durch den Button <u>Druckvorschau</u> wird einerseits eine Druckvorschau erstellt und andererseits auch ein Excel-Tabellenblatt generiert.

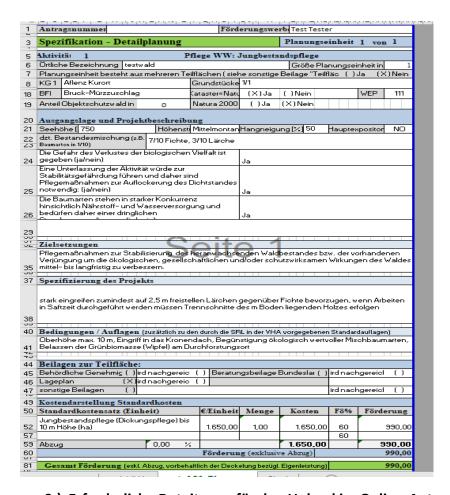


Es können aber mit den Buttons <u>Markierte Blätter drucken</u> und <u>Alles Drucken</u> auch Ausdrucke erstellt werden bzw. per PDF-Creator auch PDFs erstellt werden.

Wenn die Druckvorschau mit dem  $\underline{X}$  rechts oben geschlossen wird sind die zuvor per Druckvorschau generierten Tabellenblätter in Excel ersichtlich

Für den Inhalt verantwortlich: DI Heinz Lick

ABT10-Landesforstdirektion Steiermark, Ragnitzstraße 193, 8047 Graz,



#### 9.) Erforderliche Dateitypen für den Upload im Online-Antrag Waldfonds

Ein Hochladen des gespeicherten Waldfonds-Tools (als Makro) im Online-Antrag Waldfonds ist in den nächsten Tagen technisch nunmehr auch möglich und die folgenden Schritte nicht mehr zwingend vorgesehen.

Sie können daher das Waldfondstool als \*xlsm hochladen oder es müssen die Tabellenblätter zuvor separat gespeichert und entweder als PDF oder als Excel-Datei ohne Makros (\*.xlsx) hochgeladen werden.

Beachten Sie auch die Möglichkeit der Erstellung von PDFs wie vorhin in der Druckvorschau beschrieben.

Es können natürlich die erstellten Blätter auch analog ausgedruckt, danach eingescannt und anschließend als Bilddatei im Online-Antrag hochgeladen werden.

Sie müssen die Beratungsunterlagen bei einer Online-Antragstellung nicht unterschreiben.

### Viel Freude und Erfolg bei Ihrer unfallfreien Arbeit im Wald

Für den Inhalt verantwortlich: DI Heinz Lick

ABT10-Landesforstdirektion Steiermark, Ragnitzstraße 193, 8047 Graz,